

Wij zoeken een nieuwe collega intern begeleider voor de middenbouw.

De benoemingsomvang is 2 dagen. De vacature ontstaat door het vertrek van de huidige intern begeleider per 1 november 2024.

‘Kom jij ons team versterken om samen het verschil te maken voor onze leerlingen?’

Functie-informatie Intern begeleider

Context

De werkzaamheden worden verricht op een basisschool.

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, de begeleiding van leraren en is verantwoordelijk voor professionalisering.

De intern begeleider werkt nauw samen met de teamleider van de bouw of groepen waar hij of zij voor verantwoordelijk is. Teamleider en intern begeleider vormen samen een ‘tandem’ op het verantwoordelijk zijn voor de verschillende jaargroepen en stemmen communicatie en handelen voortdurend met elkaar af.

Resultaatgebieden

1. Bijdrage beleidsvoorbereiding bovenscholse zorgbeleid.
 - analyseert de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
 - adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en het bovenscholse zorgbeleid;
 - adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
 - vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
 - stelt het schoolspecifiek handboek IB (=zorgplan) op;
 - levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid in de school, bij de werkgever en in het samenwerkingsverband en aan de rapportage hiervan aan de inspectie.
2. Coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school.
 - draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het handboek IB (=zorgplan);
 - stelt op basis van het zorgbeleid de jaarlijkse toetskalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
 - organiseert onderzoek en speciale hulp (en/of arrangementen) m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
 - ontwikkelt procedures, protocollen en afspraken m.b.t. leerlingenzorg en bewaakt deze;
 - is voorzitter bij leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
 - coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
 - organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;
 - coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;





Ds. Joh. Groenewegenschool

voor basisonderwijs
op Gereformeerde grondslag

- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal onderwijs in het basisonderwijs.
- 3. Begeleiding leraren.
 - draagt kennis over leerlingenzorg over;
 - ondersteunt bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
 - adviseert over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
 - begeleidt en coacht bij het analyseren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
 - begeleidt en coacht in het afnemen van eenvoudige diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
 - observeert klassensituaties teneinde advies te geven voor aanpak van een zorgleerling;
 - ondersteunt in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.
- 4. Professionalisering.
 - houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
 - neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
 - bestudeert relevante vakliteratuur.

Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het opstellen van het schoolspecifieke handboek IB (=zorgplan), het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het handboek IB, het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan leraren voor aanpak van een zorgleerling.
- Kader: het handboek IB en beleidslijnen van de school.
- Verantwoording: aan de directeur van de school voor wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenschoolse zorgbeleid, van coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, van begeleiding van leraren en van de professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, (ortho) didactische en pedagogische kennis;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- vaardigheid in het coachen en begeleiden van collega's;
- vaardigheid in het gebruik van relevante gesprekstechnieken;
- vaardigheden in het analyseren van de zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen en op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;
- vaardigheid in het motiveren van anderen;
- vaardigheid in het opzetten van plannen en het geven van adviezen.
- HBO master werk- en denkniveau, passend bij het werkgebied Interne Begeleiding

Contacten

- met leraren over de begeleiding van zorgleerlingen om af te stemmen;
- met leraren over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken;



Ds. Joh. Groenewegenschool

voor basisonderwijs
op Gereformeerde grondslag

- met externe organisaties over de begeleiding van zorgleerlingen om overleg te voeren en af te stemmen;
- met bovenschoolse organisaties (SWV en Platform WSNS) en netwerkcontacten van intern begeleiders over het bovenschoolse zorgbeleid om af te stemmen;
- met managementteam en/of directeur-bestuurder over de kaders waarbinnen de leerlingenzorg plaats moet vinden om te adviseren.

Voor meer informatie neem je contact op met de directeur-bestuurder (a.i.), dhr. W.H. Heenck (0649409168).

Stuur je brief naar w.heenck@groenewegenschool.nl.

De sluitingstermijn van de vacature is D.V. 21 september 2024.